

РЕГЛАМЕНТ

въезда и выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц на придомовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, 3-й Донской проезд, дом 1

1. Общие положения

1.1. Порядок въезда и выезда транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц на придомовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, 3-й Донской проезд, дом 1 (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г., других актов и норм действующего законодательства РФ.

1.2. Основной целью данного Регламента является создание на придомовой территории условий в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД).

1.3. Основными задачами данного Регламента являются:

1.3.1 Обеспечение организации въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории.

1.3.2 Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;

1.3.3 Создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов МКД;

1.3.4 Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.4. Придомовая территория предназначена для совместного ее использования следующими лицами (далее в тексте настоящего Регламента совместно именуемыми «жильцы»):

1.4.1. собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома;

1.4.2. лицами, проживающими в доме на основании договоров социального и иного найма;

1.4.3. лицами, проживающими с собственниками на основании постоянной регистрации;

1.4.4. лицами, арендующими нежилые помещения на основании договоров аренды.

1.5. Иными лицами, не являющиеся жильцами (работники офисов, расположенных в нежилых помещениях, посетители, гости, курьеры, такси и иные транспортные услуги).

1.6. Собственники жилых и нежилых помещений, передающие свои помещения в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов (нанимателей) с настоящим Регламентом и требовать от них его исполнения.

2. Правила въезда на территорию дома

2.1. Придомовая территория может быть использована лицами, перечисленными в п.1.4. настоящего Регламента, для следующих целей:

2.1.1. беспрепятственного въезда и выезда на личном транспорте, а именно: легковых автомобилях (мотоциклах, мопедах, скутерах) и иных транспортных средствах с разрешенной максимальной массой менее 3,5 т;

2.1.2. временного хранения личного транспорта.

2.2. В рамках настоящего Регламента личным транспортом являются следующие категории:

2.2.1. транспортные средства, принадлежащие жильцам на праве частной собственности (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства);

2.2.2. транспортные средства, используемые жильцами на основе долгосрочных договоров лизинга или аренды между юридическим и физическим лицом. Долгосрочными договорами лизинга или аренды в рамках настоящих Правил являются договоры, заключенные на срок от 6 месяцев и более (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства и договором лизинга или аренды);

2.2.3. транспортные средства, оформленные на физических лиц, состоящих в родстве с жильцами, но фактически используемыми жильцами (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства, полисом ОСАГО, доверенностью на управление автомобилем (при наличии));

2.2.4. транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или на основе долгосрочных договоров лизинга или аренды юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или арендаторами помещений в многоквартирном доме (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства и соответствующими договорами).

2.3. Не являются личным транспортом транспортные средства, находящиеся в собственности у юридических лиц, за исключением случаев, если юридическое лицо является собственником или арендатором помещений в многоквартирном доме или если сдает транспортные средства в долгосрочный лизинг или аренду жильцам дома. Также не являются личным транспортом автомобили, предназначенные для коммерческого использования, а именно: такси лицензированные под перевозку пассажиров, микроавтобусы и грузовые автомобили.

2.4. Въезд на придомовую территорию автотранспорта не являющимися личным транспортом жильцов осуществляется строго по заявке на пост

охраны от собственника, от заявленных собственником доверенных лиц (о которых также сделана соответствующая запись в журнале). Также заявку может подать арендатор квартиры или помещения, имеющий договор аренды (при предъявлении договора) и его доверенные лица.

2.5. Въезд на территорию дома личным транспортом осуществляется строго по реестру (при первом обращении – с предъявлением подтверждающих документов о транспортном средстве для включения в реестр), из расчета 2 автотранспортных средства на 1 жилое помещение и 1 автотранспортное средство на 100 кв.м нежилого помещения.

2.6. Въезд на территорию жилого дома допускается по заявке для целей:

- погрузки/разгрузки груза габаритами более 170 см по сумме трех измерений и/или весом более 30 кг (в том числе общий вес и габариты грузов при переезде/ремонте);

- посадки/высадки пассажиров с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;

- посадки/высадки пассажиров с автотранспортных средств лицензированные под перевозку пассажиров;

- при возникновении каких-либо ситуаций, не предусмотренных настоящим регламентом, предусмотрен пропуск транспортного средства по решению диспетчера с обязательной записью в журнал причины такого решения.

2.6.1. В заявке должно быть отображено: марка и номер машины, ФИО собственника/арендатора, цель въезда (в т.ч. номер квартиры или помещения, для которой осуществляется погрузка/разгрузка).

2.6.2. Заявку следует подавать заблаговременно – не менее, чем за 20 (двадцать) минут до заезда.

2.7. Без заявки обеспечивается круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий, машины инженерных служб.

2.8. Проезд на территорию дома возможен после получения информационного талона (за исключением личного транспорта) с указанием времени заезда, получение информационного талона производится перед въездом на посту охраны (информационный талон должен располагаться на лобовом стекле автотранспортного средства).

2.9. Выезд с территории дома возможен после сдачи информационного талона на посту охраны.

2.10. Въезд на придомовую территорию допускается в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, а также для временного хранения личного транспорта жильцов без заявки по реестру.

3. Ограничения, запреты действующие на территории дома

3.1. Стоянка автотранспорта для целей погрузки/разгрузки разрешается не более 45 минут. В случае, если выполняемые работы по погрузке/разгрузке требуют большего времени, период стоянки может быть продлён до завершения работ при своевременном извещении диспетчера, после чего автотранспорт должен покинуть территорию МКД. Стоянка без проведения работ по погрузке/разгрузке автотранспорта во дворе дома более 30 минут запрещена!

3.2. На придомовой территории категорически запрещается:

3.2.1. наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, территорию детской площадки, ландшафтное озеленение и в зоны отдыха/спорта;

3.2.2. перекрывать пути вывоза/выноса мусорных контейнеров;

3.2.3. перекрывать другие автотранспортные средства, ограничивая возможность их маневра для въезда/выезда;

3.2.4. перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, а также калитки для пешеходов и пешеходные дорожки;

3.2.5. двигаться по территории и проезжать через шлагбаумы со скоростью более 10 км/час;

3.2.6. погрузка/разгрузка крупногабаритного груза после 22:00 и до 07:00 включительно в будние дни;

3.2.7. проводить мойку и ремонт транспортных средств, слив и замену эксплуатационных жидкостей, пользоваться неисправной автомобильной сигнализацией. Допускается мелкий ремонт транспортных средств, не приводящий к загрязнению придомовой территории, а именно: подзарядка аккумулятора, замена свечей и т.п.;

3.2.8. остановка/стоянка автотранспортного средства с работающим двигателем (в т.ч. на период кратковременной погрузки/разгрузки), а так же издавать сигналы клаксона, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения;

3.2.9. стоянка грузовых автотранспортных средств с разрешенной максимальной массой более 3,5 т;

3.2.10. стоянка транспортных средств, не являющихся личным транспортом жильцов.

3.3. Во избежание порчи общедомового имущества (коридорная плитка, отделка стен, откосы дверей, лифты) занос/вынос тяжелых грузов производится строго с использованием тележек на надувных колесах, а крупногабаритного груза через широко открытые створки дверей.

4. Последствия нарушения регламента

4.1. Владелец автотранспортного средства, по своей вине повредивший ограждающие устройства/его элементы или иные малые архитектурные формы может быть ограничен в праве въезда автотранспортного средства на придомовую территорию до компенсации причиненного им ущерба.

4.2. Собственник или его представитель, повредившие, общедомовое имущество в процессе погрузки/разгрузки может быть ограничен в праве

въезда автотранспортных средств на придомовую территорию до компенсации причиненного им ущерба.

4.3. В случае нарушения настоящего регламента, к нарушителям, автоматически применяются следующие санкции:

- предупреждение (при первичном и однократном нарушении);
- запрет на въезд сроком на 1 месяц (при вторичном нарушении);
- запрет на въезд сроком на 3 месяца (при неоднократном нарушении).

4.4. Санкции оформляются записью в журнале за подписью установившего нарушение сотрудника Управляющей компании.

4.5. Нарушитель должен быть уведомлен любым доступным средством о применении к нему вышеуказанной санкции не позднее, чем за 24 часа до ее введения в действие.

5. Персональные данные

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию МКД, вправе осуществлять сбор, обработку и хранение следующих персональных данных:

- 5.1.1. Фамилия, Имя, Отчество;
- 5.1.2. Номер квартиры/помещения;
- 5.1.3. Номера телефонов;
- 5.1.4. Государственные регистрационные номера транспортных средств;
- 5.1.5. Данных правоустанавливающих документов;

5.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных могут осуществляться исключительно в целях, изложенных в настоящем Регламенте.

5.3. Хранение персональных данных на бумажных носителях производится в месте, недоступном для третьих лиц.

5.4. Персональные данные на электронных носителях должны быть защищены паролями и недоступны третьим лицам.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам допустима только в следующих случаях:

- 5.5.1. при согласии субъекта персональных данных;
- 5.5.2. по запросу правоохранительных или судебных органов;
- 5.5.3. при сообщении правоохранительным органам об уголовно наказуемом деянии. При любом случае передачи персональных данных третьим лицам уведомление об этом субъекта персональных данных обязательно.

5.6. О смене транспортного средства либо его регистрационных номеров жилец обязан заблаговременно (до начала проезда через шлагбаум) уведомить лицо, ответственное за эксплуатацию, и удостовериться во внесении изменений в реестр.

5.7. Субъект персональных данных дает согласие на их сбор, обработку и хранение для целей, определенных настоящим Регламентом.

